भा0कृ0अनु0प0–भारतीय दलहन अनुसंधान संस्थान
ICAR-INDIAN INSTITUTE OF PULSES RESEARCH
कल्यानपुर, कानपुर–208024 (उ.प्र.)
KALYANPUR, KANPUR – 208024 (U.P)
(An ISO 900:2008 certified Institute)
Telephone No. 0512-2980045, 2980009

फाइल सं. 5-2/2024-Estt.II 10108-11

दिनांक :26.11.2026

सेवा में,
भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद के समस्त संस्थानों, परियोजना निदेशालयों, ब्यूरो एवं राष्ट्रीय अनुसंधान केंद्रों के निदेशक/परियोजना निदेशक।

विषय: भा.कृ.अनु.प.-भा.द.अनु.सं., कानपुर में तकनीशियन (T-1) के पद को अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

महोदय,

इस संस्थान में तकनीशियन (T-1) का एक (01) पद भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद मुख्यालय/परिषद के संस्थानों/परियोजना निदेशालयों/राष्ट्रीय अनुसंधान केन्द्रों/क्षेत्रीय समन्वय इकाइयों आदि में कार्यरत पात्र कार्मिकों में से अंतर-संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है। उक्त पद का विवरण एवं पात्रता निम्नानुसार है:

पद का नाम: तकनीशियन (T-1) – 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर-3 (₹21,700–₹69,100)

क्र.सं.	कार्यात्मक समूह का नाम	श्रेणीवार रिक्ति	पात्रता
1.	फील्ड/फार्म टेक्नीशियन (Field/Farm Technician)	अनारक्षित (UR) – 01	भा.कृ.अनु.प. के संस्थानोंअनुसंधान केन्द्रों राष्ट्रीय परियोजना निदेशालयों/ -आदि में वेतन स्तर3 (₹21,700- ₹69,100), 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार, में तकनीशियन (T-1) के पद पर कार्यरत कार्मिक। **नोट:** आवेदन आमंत्रित करने संबंधी अधिसूचना की तिथि तक तकनीशियन (T-1) के पद पर प्रारंभिक नियुक्ति के पश्चात पाँच वर्ष की सेवा पूर्ण होना अनिवार्य है। *ऐसे मामलों में, जहाँ स्थानांतरण का अनुरोध चिकित्सा आधार पर अथवा पति/पत्नी के कार्यरत होने के आधार पर, या महिला के अविवाहित (कुंवारी), विधवा अथवा तलाकशुदा होने के आधार पर किया गया हो, वहाँ स्थानांतरण परिषद के निर्देशों के अनुसार विनियमित होंगे, जो F. No. TS Instructions 19(01)/2002-Estt. IV दिनांक 19.03.2020 तथा ICAR के तकनीकी कर्मचारियों की मौजूदा स्थानांतरण नीति में संशोधन, F. No. TS 19(6)/2020-Estt. IV दिनांक 19.03.2021 के माध्यम से जारी किया गया था।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपर्युक्त रिक्ति को अपने संस्थान/कार्यालय में कार्यरत पात्र एवं इच्छुक कार्मिकों के बीच प्रसारित करने का कष्ट करें। निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले तथा चयनित होने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकने वाले कार्मिकों के आवेदन, संलग्न निर्धारित प्रपत्र में, उनके विगत पाँच वर्षों के संपूर्ण APAR अभिलेखों की प्रतियों सहित इस संस्थान को दिनांक **28.12.2026** तक भिजवाने का कष्ट करें। इसके साथ यह प्रमाण-पत्र भी संलग्न किया जाए कि संबंधित कार्मिक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता प्रकरण लंबित नहीं है और न ही विचाराधीन है।

अपूर्ण आवेदन तथा अपेक्षित APAR अभिलेखों एवं प्रमाण-पत्र के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

भवदीय,

राजेन्द्र निगम 26/XI/2026

(सहायक प्रशासनिक अधिकारी)

प्रतिलिपि:

1. अवर सचिव (तकनीकी सेवा), भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि भवन, नई दिल्ली–110001।
2. ई-ऑफिस – नोटिस बोर्ड।
3. ICAR-IIPR की वेबसाइट।

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद – भारतीय दलहन अनुसंधान संस्थान
कल्याणपुर, कानपुर (उत्तर प्रदेश)
ICAR-INDIAN INSTITUTE OF PULSES RESEARCH, KALYANPUR, KANPUR (UP)

APPLICATION PROFORMA / आवेदन-पत्र का प्रारूप

Application for the post of: .....
पद का नाम, जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है: .....
(By transfer on Inter-Institutional Transfer basis at ICAR-IIPR, Kanpur/भा.कृ.अनु.प.-भा.द.अनु.सं., कानपुर में अंतर-संस्थानिक स्थानांतरण के आधार पर)

1	Name of the Applicant (in block letters)/ आवेदक का नाम) बड़े अक्षरों में:(	
2	Name of the ICAR Institute where applicant is working at present/वर्तमान में कार्यरत ICAR संस्थान का नाम:	
3	Date of birth & present age/ जन्म तिथि एवं वर्तमान आयु:	
4	Date of initial appointment in ICAR/ ICAR में प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:	
5	Name of the post, category and functional group to which initially appointed/ प्रारंभ में नियुक्त पद का नाम, श्रेणी एवं कार्यात्मक समूह:	
6	Name of the present post with date वर्तमान पद का नाम एवं पद पर नियुक्ति की तिथि:	
7	Whether temporary/permanent/ क्या नियुक्ति अस्थायी/स्थायी है:	
8	Whether belongs to UR/SC/ST/OBC/EWS/PwD	

9. Educational Qualification / शैक्षणिक योग्यताएँ:

Sl. No. / क्र .सं.	Name of the Board/University / बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	Examination/Degree/Diploma Passed with Year of Passing / उत्तीर्ण परीक्षा/डिग्री/डिप्लोमा एवं उत्तीर्ण करने का वर्ष	Class/Division / श्रेणी/डिवीजन

10. Details of service including the present post/ वर्तमान पद सहित सेवाकाल का विवरण :

Name of the Institute / संस्थान का नाम	Post Held / धारित पद	Scale of Pay / वेतनमान	Period / अवधि)From–To / से–तक(		Nature of Duties Performed / निष्पादित कर्तव्यों की प्रकृति

11.The applicant is required to attach documents in support of the following respective ground as their case will be considered as per transfer policy of technical personnel in ICAR/ आवेदक को लागू स्थानांतरण आधार/आधारों के समर्थन में संबंधित दस्तावेज संलग्न करने होंगे। आवेदन पर ICAR में तकनीकी कार्मिकों के लिए लागू स्थानांतरण नीति के अनुसार विचार किया जाएगा।

a) Working-spouse ground/ पति/पत्नी के कार्यरत होने का आधार	
b) Working-spouse ground/चिकित्सा/अनुकंपा का आधार, यदि लागू हो	
c) Two years before superannuation ground/ अधिवर्षिता से दो वर्ष पूर्व स्थानांतरण का आधार	
d)Length of service in difficult areas ground/ कठिन क्षेत्रों में सेवाकाल की अवधि का आधार	

I do hereby declare and clarify that information furnished above are correct and true to the best of my knowledge and belief/ मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है।

Date/ दिनांक:

Signature of the applicant/ आवेदक के हस्ताक्षर

Certificate to be furnished by the Head of the Office/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

Certified that the information furnished by the applicant has been verified from the Service records and found correct. It is also certified that no vigilance/disciplinary action has been taken, initiated or being contemplated against the applicant. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत जानकारी का सेवा अभिलेखों से सत्यापन कर लिया गया है तथा वह सही पाई गई है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो की गई है, न प्रारंभ की गई है और न ही विचाराधीन है।

Date/ दिनांक:

Signature of the Head of Office with seal
कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं कार्यालय की मुहर